

# **POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS DE TMQ S.A.**

## **Propósito**

Establecer los lineamientos para la recolección, almacenamiento, utilización y divulgación de los datos personales previa autorización para hacerlo.

## **Alcance**

TMQ S.A se compromete a proteger la privacidad de sus bases de datos. Dentro esta política de privacidad se especifican las prácticas en cuanto a la naturaleza de la información recolectada y la forma en que dicha información es utilizada; la naturaleza, frecuencia y propósito de cualquier divulgación de dicha información, incluyendo el tipo de personas o entidades a las cuales la divulgación pudiera ser realizada; el período de tiempo durante el cual mantenemos la información; la forma en la que cualquier persona titular de la información puede tener acceso y corregir cualquier dato; y los derechos que le cobijan bajo la normatividad de Habeas Data en Colombia.

Aplica para todas las sedes y procesos de TMQ.

## **Lineamientos**

### **1. Información objeto de tratamiento.**

Para clientes: Nombre, documento de identificación, dirección, teléfono de contacto y correo electrónico, o cualquier otro suministrado o conocido en desarrollo de la relación comercial.

Para empleados o aspirantes: Comprende los datos consignados en las respectivas hojas de vida, los suministrados durante el proceso de selección y los que las sociedades en mención conozcan durante la relación laboral.

Para Proveedores o cotizantes: Comprende los datos proporcionados en el Formato de Registro de Proveedores del SIG.

### **2. Tratamiento de la información.**

Recolección: La recolección de datos se realiza a través del diligenciamiento y/o entrega de documentos, recepción de correos electrónicos, vía telefónica y cualquier otro medio por el cual se soliciten o suministren en virtud del Aviso de Privacidad, en donde el Titular autoriza la conservación y utilización de dicha información para los fines que fueron expuestos. Así mismo, no se requerirá autorización cuando los datos sean recolectados en virtud de una solicitud legal expresa de alguna entidad del Estado. TMQ S.A Se compromete a implementar en su sistema de Gestión, Divulgar y Aplicar el Aviso de Privacidad de la información.

Almacenamiento: TMQ S.A Conservará la información durante el tiempo que sea razonable y necesario, de acuerdo con las finalidades que justificaron la recolección de dicha información. Una vez la información no sea necesaria para ningún propósito, se suprimirán los datos personales en posesión de la Compañía.

En materia laboral la información suministrada en las hojas de vida o durante el proceso de selección, será conservada así no se genere o se continúe con la relación contractual, con el propósito de considerar estas para futuras convocatorias.

Uso: La información proporcionada a TMQ se utiliza para:

- ✓ Clientes: Dar a conocer servicios comerciales, para responder quejas solicitudes, reclamos, encuestas y demás actividades que realizan las sociedades, así como para generar una comunicación óptima en relación con nuestros productos y servicios.
- ✓ Empleados y aspirantes: Redactar el contrato laboral; surtir los procesos de afiliación a EPS y AFP; desarrollar y hacer seguimiento en los procesos de promoción y evaluación del personal; vincular a los empleados en las actividades de bienestar y capacitación programadas; llevar a cabo el estudio técnico de seguridad; emitir un concepto al realizarse la visita domiciliaria durante los procesos de selección; y demás actividades que realiza la compañía.
- ✓ Proveedores: Conocer las condiciones y la disponibilidad con la que cuentan las empresas que ofertan, los requisitos legales, la información fiscal y demás requerimientos informativos de la Organización.
- ✓ Divulgación de la información a terceros: TMQ S.A comparte la información con terceros siempre que sea necesario para llevar a cabo una actividad de negocio legítima relacionada con el cumplimiento del objeto social y el cumplimiento de requerimientos legales o según lo permitido por la ley, para proteger los derechos y cumplir los deberes de la compañía.

### 3. Protección de la información.

TMQ S.A se compromete a tomar las medidas razonablemente pertinentes para proteger la información objeto de tratamiento, mediante la utilización de tecnologías de seguridad y procedimientos que limitan, en la medida de lo posible, el acceso a nuestras bases de datos. No obstante debe realizarse una salvedad al tratarse de medios tecnológicos ya que ningún sistema está absolutamente blindado ni libre de errores, por lo cual no es posible garantizar absolutamente la seguridad de la información.

### 4. Derechos que le asisten como Titular.

Conforme a las disposiciones normativas contenidas en la Ley 1581 de 2012, en el capítulo 26 del Decreto Único Reglamentario 1074 de 2015 y en la Circular Externa No. 02 del 3 de noviembre de 2015 de la Superintendencia de Industria y Comercio sobre datos personales el Titular tiene los siguientes derechos:

- ✓ Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los Responsables del Tratamiento.
- ✓ Solicitar prueba de la autorización otorgada.

- ✓ Ser informado, previa solicitud, respecto del uso que se le dará a sus datos personales.
- ✓ Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por faltas a lo dispuesto en las normas sobre datos personales.
- ✓ Solicitar a la Superintendencia de Industria y Comercio que ordene la revocatoria de la autorización y/o la supresión de los datos. Solicitar la supresión de los datos personales.
- ✓ Revocar la autorización mediante la presentación de una solicitud y/o reclamo.
- ✓ Consultar de forma gratuita sus datos personales, al menos una vez cada mes calendario y cada vez que existan modificaciones sustanciales de las políticas de Tratamiento de la información.

#### 5. Procedimiento dispuesto para el ejercicio de los derechos del Titular.

Si la persona legitimada para el ejercicio de los derechos anteriormente expuestos, es decir, el Titular, el representante y/o apoderado del Titular o la persona a favor de quien se estipule, tiene alguna duda, inquietud o requerimiento acerca de la protección y manejo de la información, puede comunicarse al 5165825 (ext.107) o si lo prefiere puede enviar sus inquietudes al correo electrónico [servicioalcliente@tmq.com.co](mailto:servicioalcliente@tmq.com.co)

#### 7. Vigencia y cambios en nuestras políticas.

TMQ S.A. se reserva el derecho de realizar cambios a la presente política en cualquier momento. De efectuarse algún cambio significativo en lo concerniente al almacenamiento o utilización de la información se publicará en la página web.

La presente Política de Tratamiento de la Información será de acceso público y podrá consultarse en nuestra página web [www.tmq.com.co](http://www.tmq.com.co) y será vigente mientras se encuentre publicada.